



STADGAR
för FINNSAM –
Finnbygder i samverkan
2018-09-23

§1 Föreningens namn

Föreningens namn är FINNSAM – Finnbygder i samverkan. Finnbygderna i Sverige och Norge utgör föreningens geografiska verksamhetsområde. FINNSAM har sin hemort i den kommun där föreningens ordförande är folkbokförd. FINNSAM:s organisationsnummer är 802429-6108.

§2 Föreningens ändamål och uppgift

FINNSAM – Finnbygder i samverkan är en fristående ideell förening som är partipolitiskt och religiöst obunden. Föreningen ska verka för att synliggöra och värna om skogsfinnarnas historia och kultur.

FINNSAM ska i detta syfte

- stödja arbetet med att bevara, dokumentera och levandegöra
- informera och inspirera
- sprida kunskap inom och utanför FINNSAM
- främja samverkan inom och utanför FINNSAM

§3 Medlemskap

Medlem i FINNSAM blir man genom att betala medlemsavgiften. Avgiften som gäller för ett år i taget är uppdelad i två kategorier: enskilda personer eller föreningar och institutioner.

Medlem ska kallas till möten och andra sammankomster som anordnas för medlemmarna. Medlem har även rätt till fortlöpande information om föreningens angelägenheter. Medlem är skyldig att följa föreningens stadgar och beslut som i vederbörlig ordning har fattats av organ inom FINNSAM. Medlem som inte följer föreningens stadgar eller fattade beslut kan uteslutas. Sådant beslut fattas av medlemsmöte. Ett sådant beslut kan ej överklagas.

§4 Styrelsen

Föreningens angelägenheter handhas av styrelsen. Den ska verka för föreningens framåtskridande och tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att:

- tillse att föreningens regler iakttas
- verkställa av medlemsmötet fattade beslut
- planera och leda arbetet inom föreningen
- ansvara för och förvalta föreningens medel
- förbereda årsmötet och upprätta årsredovisning

Styrelsen består av:

- ordförande
- vice ordförande, kassör, vice kassör samt sekreterare
- minst fem ledamöter med personliga suppleanter. Dessa ombud ska representera olika finnskogsregioner

FINNSAM är en svensk-norsk förening varför ordförande och vice ordförande ska vara bosatta i vardera landet. Motsvarande gäller kassör/vice kassör.

Suppleanter ska ha samma information som ledamöter och har alltid närvarorätt. När någon av de regionala ledamöterna är frånvarande träder dess personliga suppleant in, vilket

antecknas i protokollet. Om en ledamot ska ersättas permanent, träder suppleanten in som styrelseledamot för tiden till och med nästkommande årsmöte.

Styrelsen kan även adjungera andra personer. Dessa saknar rösträtt, men har yttrande- och förslagsrätt.

Ordföranden leder styrelsens förhandlingar och arbete. Har ordföranden förhinder träder vice ordföranden in i ordförandens ställe.

Möte med styrelsen ska hållas minst två gånger per år. Ordförande eller vid förfall vice ordförande kallar till möte och upprättar förslag till dagordning. Mer än hälften av ledamöterna måste vara närvarande för att styrelsen ska vara beslutsmässig. Styrelsens beslut fattas med enkel majoritet. Är röstetalen lika gäller ordförandens mening.

Vid sammanträdet ska protokoll föras som sedan justeras av ordförande och en ledamot eller suppleant. Avvikande mening ska antecknas i protokollet.

§5 Arbetsutskott

Styrelsen får inom sig bilda ett arbetsutskott (AU) enligt av styrelsen upprättade instruktioner. Protokoll ska föras och tillsändas styrelsen skyndsamt.

§6 Valberedning

Valberedningen ska bestå av tre ledamöter, varav en är sammankallande. Ledamöterna väljs enligt ett rullande schema med en mandattid på tre år. En ny ledamot väljs till valberedningen varje år och den ledamot som har ett år kvar på sin mandattid utses till sammankallande. Både Sverige och Norge ska vara representerade.

Valberedningen ska fortlöpande följa styrelsens och revisorernas arbete under verksamhetsåret för att kunna bereda valen inför kommande årsmöte.

Valberedningen ska i god tid före årsmötet tillfråga dem vars mandattid utgår om de vill kandidera för nästa mandattid.

§7 Verksamhetsår och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar kalenderår. Styrelsens arbetsår omfattar tiden från årsmötet till och med årsmötet påföljande år.

§8 Redovisning

Av praktiska skäl ska bankkonto finnas i både Sverige och Norge. Årsmötet utser för respektive konto två från varje land av ordförande/vice ordförande, kassör/vice kassör till firmatecknare var för sig. Mandattiden för firmatecknarna är ett år.

§9 Revision

För granskning av föreningens verksamhet och ekonomiska förvaltning väljer årsmötet en revisor och en suppleant från vardera landet växelvis för en tid av två år. Vid verksamhets- och räkenskapsårets slut sammanfattar styrelsen verksamheten och den ekonomiska förvaltningen i en årsredovisning. Den ska senast den 10 mars överlämnas till revisorerna för granskning.

Revisionsberättelsen ska vara klar senast den 1 april. I revisionsberättelsen ska revisorerna till- eller avstyrka ansvarsfrihet för styrelsen.

Årsredovisningen och revisionsberättelsen samt övriga handlingar ska vara medlemmarna tillhanda senast fjorton dagar före årsmötet.

§10 Årsmöte och höstmöte

Föreningen har två medlemsmöten per år, ett årsmöte och ett höstmöte. Kallelse till dessa möten sänds med ordinarie informationsutskick, som ska vara medlemmarna tillhanda minst fjorton dagar innan.

FINNSAM:s årsmöte är föreningens högsta beslutande organ. Mötet förläggs i anslutning till vårkonferensen. Styrelsen kan vid behov kalla till extra årsmöte med minst fyra veckors varsel. Årsmöte och eventuellt extra årsmöte ska ledas av någon utanför styrelsen.

Motioner och propositioner som ska behandlas av årsmötet måste vara inlämnade senast 31 januari.

Alla som har betalat medlemsavgift för verksamhetsåret som behandlas har rösträtt. Mötena är beslutsmässiga med det antal medlemmar som är närvarande. Omröstning och val ska ske öppet. Vid personval kan sluten omröstning begäras. För att beslut ska vara giltigt krävs enkel majoritet utom för ärenden, som behandlar ändring av stadgar, eller föreningens upplösning. Vid lika röstetal har föreningens ordförande utslagsröst utom ifråga om personval, då avgörandet sker med hjälp av lottning.

Under mötena ska beslutsprotokoll upprättas som sedan justeras av personer som inte tillhör styrelsen. Protokoll sänds till medlemmarna med ordinarie informationsutskick.

Ärenden som ska behandlas och protokollföras på årsmötet:

- Fastställande av dagordning
- Fastställande av röstlängd
- Val av ordförande och sekreterare för mötet
- Val av två protokolljusterare/rösträknare
- Godkännande av kallelse
- Föredragning av årsredovisning (Ekonomisk berättelse och verksamhetsberättelse)
- Revisorernas berättelse
- Fastställande av årsredovisning
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- Fastställande av verksamhetsplan för nästa verksamhetsår
- Presentation av och beslut om budget för nästa räkenskapsår
- Fastställande av medlemsavgift
- Behandling av motioner och propositioner
- Val av styrelse
 - Föreningens ordförande (vartannat år)
 - Föreningens vice ordförande (vartannat år växelvis med ordförande)
 - Föreningens kassör (vartannat år)
 - Föreningens vice kassör (vartannat år växelvis med kassör)
 - Föreningens sekreterare (vartannat år)
 - Halva antalet regionala ledamöter i styrelsen

- Halva antalet regionala suppleanter i styrelsen
- Val av två firmatecknare för det svenska kontot och två för det norska kontot
- Val av en revisor jämte en suppleant
- Val av en ledamot till valberedningen enligt rullande schema
- Presentation av kommande verksamhet
- Övriga frågor

§11 Stadgeändring

Förslag till ändring av stadgarna ska beredas i styrelsen. Beslut om stadgeändring fattas av medlemsmöte vid två på varandra följande möten, varav ett ska vara ordinarie årsmöte. Fråga om stadgeändring ska meddelas på kallelse. För ändring av stadgarna krävs beslut av medlemsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

§12 Stadgetolkning med mera

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande medlemsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen i samråd med revisorerna.

§13 Upplösning av föreningen

Beslut om upplösning av föreningen fattas vid två på varandra följande medlemsmöten, varav ett ska vara ordinarie årsmöte. För att föreningen ska kunna upplösas krävs att minst 2/3 av antalet avgivna röster bifaller beslutet.

Årsmötet beslutar samtidigt om fördelning av föreningens tillgångar, varvid syftet är att tillgångarna ska komma den skogsfinska kulturen till del. Föreningens handlingar förvaras efter upplösningen på Arkivcentrum Örebro län.

§14 Särskild policy

Ekonomisk ersättning, arvoden och liknande ämnen framgår av särskild policy.